

Instructivo para Convenios

¿Cómo puedo consultar los exámenes?

- Para consultar los exámenes ingresando al sitio del laboratorio
 - **www.labloncomilla.cl**



- Luego, desde el menú principal, seleccione **ACCESOS -> Convenios**

Acceso a convenio

Convenio

INGRESAR

- El **usuario y clave** corresponden a los otorgados por el laboratorio.
- Luego de ingresar los datos solicitados, debe seleccionar **INGRESAR**.
- Al ingresar, se listan los exámenes solicitados usted, el orden de visualización corresponde a los más actuales primero.

¿Puedo realizar búsquedas de exámenes?

Efectivamente, usted puede realizar búsquedas de exámenes según los criterios establecidos en el **formulario de búsqueda**.

Formulario de búsqueda


Rut


Toma de muestra


Profesional


Numero de Orden


Rango de fecha




- Dentro de los criterios están:
 - **Rut**
 - lista todos los exámenes que pertenecen al paciente con el rut indicado.
 - **Toma de muestra**
 - lista todos los exámenes que pertenecen a la toma de muestra indicada.

- **Profesional**
 - lista todos los exámenes que pertenecen al profesional indicado.
- **Número de orden**
 - lista todos los exámenes que pertenecen al número de orden indicado.
- **Rango de fecha**
 - lista todos los exámenes que pertenecen al rango de fecha indicado.

¿Cómo ingreso a un examen en particular?

Cada examen tiene tres opciones, que permiten ver la siguientes información relacionada.



- Para ingresar a los resultados de un examen en particular, debe seleccionar el icono  que acompaña al examen.
- Para ver el historial de exámenes de un paciente en particular, debe seleccionar el icono  que acompaña al examen.
- Para ver información del paciente, debe seleccionar el icono  que acompaña el examen.

¿Puedo imprimir o enviar a mi correo el examen?

Claro, al momento que usted ingresa a ver los resultados de un examen, usted tiene las opciones de:




- **VOLVER A LA LISTA**
 - Esta opción permite regresar a lista de exámenes.



- **IMPRIMIR EXAMEN EN ARCHIVO PDF**
 - Esta opción permite la impresión a formato PDF, para su posterior impresión en papel o guardarlo en su equipo computacional o teléfono.

- **ENVIAR POR CORREO**
 - Esta opción permite enviar el examen a su cuenta de correo electrónico o alguna otra persona.

¿Cómo cierro mi sesión?

Para cerrar la sesión, usted debe seleccionar el icono  **Salir**, situado en la esquina superior derecha.

Ante cualquier duda o consulta, favor de comunicarse a

- 71 222 8038 o
- labloncomilla@labloncomilla.cl