

## Instructivo para Toma de Muestras

### ¿Cómo puedo consultar los exámenes?

- Para consultar los exámenes ingresando al sitio del laboratorio
  - **www.labloncomilla.cl**



- Luego, desde el menú principal, seleccione **ACCESOS -> Toma de muestras**

## Acceso a toma de muestras

**Toma de muestra**

 **INGRESAR**

- El **usuario y clave** corresponden a los otorgados por el laboratorio.
- Luego de ingresar los datos solicitados, debe seleccionar **INGRESAR**.
- Al ingresar, se listan los exámenes solicitados usted, el orden de visualización corresponde a los más actuales primero.

### ¿Puedo realizar búsquedas de exámenes?

Efectivamente, usted puede realizar búsquedas de exámenes según los criterios establecidos en el **formulario de búsqueda**.

#### Formulario de búsqueda

 Rut

 Convenios

 Doctor(a)

 Numero de Orden

 Rango de fecha

- Dentro de los criterios están:
  - **Rut**
    - lista todos los exámenes que pertenecen al paciente con el rut indicado.
  - **Convenios**
    - lista todos los exámenes que pertenecen al convenio indicado.
  - **Profesional**
    - lista todos los exámenes que pertenecen al profesional indicado.
  - **Número de orden**

- lista todos los exámenes que pertenecen al número de orden indicado.
- **Rango de fecha**
  - lista todos los exámenes que pertenecen al rango de fecha indicado.

### ¿Cómo ingreso a un examen en particular?

Cada examen tiene tres opciones, que permiten ver la siguientes información relacionada.



- Para ingresar a los resultados de un examen en particular, debe seleccionar el icono  que acompaña al examen.
- Para ver el historial de exámenes de un paciente en particular, debe seleccionar el icono  que acompaña al examen.
- Para ver información del paciente, debe seleccionar el icono  que acompaña el examen.

### ¿Puedo imprimir o enviar a mi correo el examen?

Claro, al momento que usted ingresa a ver los resultados de un examen, usted tiene las opciones de:



- **VOLVER A LA LISTA**
  - Esta opción permite regresar a lista de exámenes.

- **IMPRIMIR EXAMEN EN ARCHIVO PDF**
  - Esta opción permite la impresión a formato PDF, para su posterior impresión en papel o guardarlo en su equipo computacional o teléfono.
  
- **ENVIAR POR CORREO**
  - Esta opción permite enviar el examen a su cuenta de correo electrónico o alguna otra persona.

### ¿Cómo cierro mi sesión?

Para cerrar la sesión, usted debe seleccionar el icono , situado en la esquina superior derecha.

Ante cualquier duda o consulta, favor de comunicarse a

- 71 222 8038 o
- [labloncomilla@labloncomilla.cl](mailto:labloncomilla@labloncomilla.cl)